Szanowni Państwo,

Zgodnie z umową o dzieło autorskie w ramach zajęć dydaktycznych Wykładowca za zrealizowane zajęcia wystawia rachunek, który jest do pobrania ze strony internetowej: [Dział płac i kadr - Akademia WSB](https://wsb.edu.pl/dzial-plac-i-kadr)

Wykładowca, który nie jest Pracownikiem Akademii WSB pobiera rachunek –

[rachunek\_zaj\_dydaktyczne\_um\_dz\_aut\_wykladowca\_2023.xls (live.com)](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwsb.edu.pl%2Ffiles%2Fpages%2F4312%2Frachunek_zaj_dydaktyczne_um_dz_aut_wykladowca_2023.xls&wdOrigin=BROWSELINK)

Wykładowca, który jest Pracownikiem Akademii WSB pobiera rachunek –

[rachunek\_zaj\_dydaktyczne\_pracownik\_etatowy\_2023.xls (live.com)](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwsb.edu.pl%2Ffiles%2Fpages%2F4312%2Frachunek_zaj_dydaktyczne_pracownik_etatowy_2023.xls&wdOrigin=BROWSELINK)

Wykładowca, który ma status Rezydenta Podatkowego pobiera rachunek –

[rachunek\_zaj\_dydaktyczne\_um\_dz\_aut\_wykladowca\_obcokrajowiec\_2023.xls (live.com)](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwsb.edu.pl%2Ffiles%2Fpages%2F4312%2Frachunek_zaj_dydaktyczne_um_dz_aut_wykladowca_obcokrajowiec_2023.xls&wdOrigin=BROWSELINK)

**Rachunki zajęcia w ramach I II stopnia oraz studiów magisterskich za przeprowadzone godziny zajęć dydaktycznych powinny zawierać poniższe informacje:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

**Przykładowe wypełnienie tabeli rachunku:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | za wykonanie pracy na Wydziale Nauk Stosowanych w Dąbrowie Górniczej | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | lub za wykonanie pracy na Wydziale Zamiejscowym w Cieszynie | | | | | |  |  |
|  | w okresie od 01-03-2023 do 31-03-2023 zgodnie z umową nr 255/2022/23 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L.P. | Przedmiot | | Rodzaj zajęć wykład/ćwiczenie/ labo/lektorat/ seminarium | Kierunek studiów | liczba godz. | stawka za godz. | suma |  |
| *1* | | 2 | 3 | *4* | *5* | *4x5* |
| 1 | Projektowanie zespołowe | | wykład | logistyka | 10 | 70,00 | 700,00 | zł |
| 2 | Język angielski | | lektorat | ekonomia | 10 | 60,00 | 600,00 | zł |
|  | **Kwota rachunku (a)** | | | | | | **1 300,00** | **zł** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | b = a \* 50 % | **Koszty uzysk.przych.** |  |  | **50%** | **650,00** | zł |
|  |  | c = a - b | **Dochód** | | | | **650** | **zł** |
|  |  | d = c \* 12% | **Podatek do odpr. 12% ( do zł)** | | | | **78** | **zł** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | e = a-d |  |  | **Do wypłaty:** | | **1 222** | **zł** |

W ramach umowy na świadczenie usług Wykładowca składa FAKTURY za przeprowadzone godziny zajęć dydaktycznych. Faktura powinna zawierać poniższe informacje:

- rodzaj studiów: I II stopień,

- wydział: Wydział Nauk Stosowanych, WZ Cieszyn, WZ Kraków, WZ Olkusz, WZ Żywiec;

- okres prowadzenia zajęć: miesięczny od dnia… do dnia…., lub semestralny;

- numer umowy;

- przedmiot, ilość godzin, stawka – zgodnie z umową;

***Przypominam, że rachunek i fakturę składamy do każdej umowy oddzielnie.***

Zgodnie z umową, jeżeli wykładowca złoży rachunek/ fakturę za wykonane zajęcia do 5 dnia następującego po wykonanych zajęciach to wypłata wynagrodzenia nastąpi w miesiącu złożenia rachunku w terminie do 20 dnia.

Rachunki przyjmujemy w formie:

1. oryginału z własnoręcznym podpisem
2. dostarczony osobiście pok. 113 lub 119
3. pocztą tradycyjną na adres siedziby Akademii WSB; ul. Cieplaka 1C 41-300 Dąbrowa Górnicza
4. elektronicznej z podpisem kwalifikowanym na adres [kadry@wsb.edu.pl](mailto:kadry@wsb.edu.pl)

Faktury przyjmujemy w formie:

1. oryginału z własnoręcznym podpisem
2. dostarczone osobiście pok. 103 rektorat
3. pocztą tradycyjną na adres siedziby Akademii WSB; ul. Cieplaka 1C 41-300 Dąbrowa Górnicza
4. e faktury na adres [xprimer-faktury@wsb.edu.pl](mailto:xprimer-faktury@wsb.edu.pl)

wszelkich informacji można uzyskać w dziale kadr i płac:

**pok. 113 tel. tel.  32 295 93 28**

Małgorzata Wilk

Agnieszka Dynowska - I II stopień umowy i rozliczenie Wydziały Zamiejscowe

**pok. 113 tel.  32 295 93 30**

Agnieszka Tomal