|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ I, II, III**  **НА НАПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**  **ОБУЧЕНИЕ I СТЕПЕНИ**  **СТАЦИОНАРНОЕ И НЕСТАЦИОНАРНОЕ** | **Семестр 2, 4, 5** | **Всего: 960 часов\* (3 x 320 часов)** |

**Правовое основание**

1. Закон от 20 июля 2019 г., Закон о высшем образовании (Дзенник устав (Законодательный вестник), поз. 1668, с поправками).

# Общие положения

1. Согласно учебному плану студенты проходят три производственные практики: профессиональную I, профессиональную II и профессиональную III.
2. **Производственная практика** - бесплатная и проводится в соответствии с учебным планом в течение **второго, четвертого и пятого** семестров обучения.
3. Студенты ищут место стажировки самостоятельно и согласовывают детали производственной практики с руководством учреждения или используют предложения Университета.
4. Студенты проходят практику и представляют документы, подтверждающие ее прохождение, соответственно с расписанием, действующим в данном семестре, и опубликованном на веб-сайте университета.
5. Академия ВШБ не финансирует расходы на стажировку.
6. Студенты должны оформить личную страховку от несчастных случаев (NNW) на время прохождения производственной практики.

**Характеристика практики**

1. Длительность производственной практики – 320 часов в семестр (семестр 2, 4, 5), всего 960 часов.
2. Производственная практика может происходить в государственных администрациях и учреждениях местного самоуправления, научных подразделениях, неправительственных организациях, дипломатических и консульских учреждениях Европейского Союза и в экономических организациях (в том числе в форме собственной хозяйственной деятельности), действующих в международной среде.

# Общая цель практики

Целью производственной практики является создание возможностей для практического применения теоретических знаний, полученных во время учебы, углубление их практическими аспектами, развитие и совершенствование практических навыков, в том числе компетенций, необходимых для практики профессии, связанной с областью изучения международных отношений. Стажировка позволяет узнать о реальных условиях и задачах, выполняемых в профессиональной деятельности, а также понять требования рынка труда и работодателей. Благодаря производственной практике студенты напрямую приобретают опыт и практические знания, полезные для реализации содержания образования во время дидактических занятий в университете, узнают о функционировании предприятий / учреждений, которые могут в будущем стать местом работы выпускников, улучшают способность применения специальных знаний в профессиональных ситуациях посредством практических задач, выполняемых на рабочем месте, готовятся к самостоятельности и ответственности за возложенные на них задачи, развивают аналитические и проектные навыки, изучают методы, формы и инструменты организации и планирования работы, связанные непосредственно с местом прохождения практики.

# Конкретные цели практики

|  |  |
| --- | --- |
| − | расширение знаний, полученных во время учебы, и развитие умения их использовать, |
| − | знакомство студента со спецификой профессиональной среды, |
| − | формирование профессиональных навыков, связанных с местом прохождения практики, |
| − | формирование навыков эффективного общения в организации, |
| − | изучение функционирования организационной структуры, принципов организации работы и разделения компетенций, процедур, планирования работы и процессов контроля, |
| − | повышение навыков организации собственной и командной работы, эффективного тайм-менеджмента, трудолюбия, ответственности за возложенные задачи, |

# Задания для реализации

1. Ознакомление с миссией, целями, стратегией и организацией предприятия (учреждения), в котором реализуется практика.
2. Ознакомление со спецификой хозяйственной деятельности предприятия (учреждения), его

финансовой ситуацией и средой.

1. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и методами управления им.
2. Ознакомление с документацией организационной единицы и документирование основных хозяйственных операций, выполняемых отдельными отделениями. Документооборот.
3. Ознакомление с системой регистрации данных на предприятии (в учреждении) и ее пригодностью для принятия решений.
4. Ознакомление с организацией хозяйственных процессов, организацией исполнительной и управленческой работы, существующей на предприятии (в учреждении).

**Мероприятия, проводимые во время практики**

1. Встречи с руководством и другими сотрудниками.
2. Наблюдение за работой специалистов в данной области.
3. Самостоятельное выполнение задач и работ по поручению руководства или куратора практики в учреждении.
4. Участие во встречах и тренингах.
5. Анализ организационной структуры и документации предприятия.
6. Обсуждение проблем, связанных с функционированием предприятия.
7. Планирование деятельности (выполняемой студентом).

# Результаты обучения, которые должен получить студент в рамках практики

1. **В области знаний:** 
   * Студент ознакомился с правилами функционирования предприятия, на котором проходил практику;
   * Студент ознакомился со сферой деятельности структурных единиц и должностями, на которых проходит практика;
   * Студент точно усвоил задачи работников, выполняющих определенные функции в структуре учреждения и их взаимосвязи;
   * Студент ознакомился с видами документов, действующими в учреждении, и способами их заполнения;
   * Студент расширил свои знания по вопросам, относящимся к изучаемой области обучения, с практической стороны.
2. **В области навыков:** 
   * Студент имеет возможность применять теоретические знания в конкретной функциональной области организации;
   * Студент умеет подготовить рабочее место;
   * Студент умеет использовать ресурсы предприятия, необходимые для выполнения работы;
   * Студент умеет решать проблемы и задачи, связанные с выполняемой работой;
   * Студент может не только наблюдать, но и по возможности активно участвовать в повседневной работе, выполняемой специалистами в своей сфере;
   * Студент сможет применять полученные теоретические знания на практике и применять полученные навыки на практике.
3. **В сфере социальных компетенций:** 
   * Студент осознает уровень своих знаний и навыков, понимает необходимость непрерывного обучения в профессиональном и личностном развитии.
   * Студент может самостоятельно оценивать свои компетенции и повышать свои навыки, задавая направления своего развития и обучения.
   * Студент умеет работать в команде, выполняя как задачи, связанные с реализацией поставленных целей, так и их постановкой и организацией работы команды.
   * Студент проявляет активность и отличается настойчивостью в выполнении командной деятельности.
   * Студент правильно определяет и решает дилеммы, связанные с профессией.
   * Студент способен мыслить по-предпринимательски, открыт для создания и ведения собственного дела, готов к решению профессиональных задач.

**Методы проверки результатов обучения и критерии оценки в сфере знаний, навыков и социальных компетенций**

* наблюдение за студентом при выполнении задач, связанных с программой практики;
* проверка знаний на постоянной основе куратором практики в учреждении;
* заключение и оценка знаний и социальных компетенций студента куратором практики в учреждении;
* проверка социальных компетенций куратором практики в учреждении и другими сотрудниками учреждения во время прохождения практики;
* анализ отчета о прохождении практики, подготовленного студентом;
* обсуждение со студентом.

# Порядок, условия и документация зачета прохождения практики

1. Практика в учреждении должна быть задокументирована должным образом.
2. Разрешены следующие формы практики:
   * практика, организованная университетом - студент пользуется предложением, представленным ему университетом;
   * практика в учреждении, о котором сообщает студент, при условии, что характер выполняемой там работы совместим с программой практики, соответствующей области обучения;
   * трудоустройство студента в учреждении, волонтерство или прохождение производственной стажировки на должности, соответствующей программе практики, соответствующей области обучения;
   * управление собственной компанией, если она соответствует программе стажировки по заданной специальности;
3. Соответствующая документация приведена ниже.

**ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I) ПРАКТИКА, ВЫПОЛНЕННАЯ В БАЗОВОЙ ФОРМЕ** |
| Действия, предпринятые до реализации  практики | 1. Перед началом практики студент предоставляет   уполномоченному представителю ректора по прохождению студенческой практики следующие документы:   * **Форма заявки на прохождение практики** (Приложение 1); * **Информационное обязательство об условиях обработки персональных данных;** * **Соглашение об осуществлении производственной практики** (Приложение 2) (два экземпляра).   Документы должны быть заполнены студентом, заверены печатью и подписаны уполномоченным лицом в учреждении, где будет проходить практика, а затем Уполномоченным ректора по прохождению студенческой практики. |
| Предпринятые действия после прохождения практики | **1)** После прохождения практики студент предоставляет Уполномоченному ректора по прохождению студенческой практики комплект следующих документов:  • **Форму заявки на прохождение практики** с согласием Уполномоченного ректора по прохождению студенческой практики (Приложение 1);   * **Соглашение об осуществлении производственной практики**, подписанное перед началом прохождения практики (Приложение 2); * **Информационное обязательство об условиях обработки персональных данных;** * **Заполненный дневник практики**, подписанный куратором практики в выбранном учреждении (Приложение 3); * **Зачетная карта практики**, заполненная куратором практики в выбранном учреждении (Приложение 4); * **Распечатанная анкета**, заполненная куратором практики в выбранном учреждении (Приложение 4); * **Отчет о прохождении практики**, подготовленный студентом (Приложение 5);   **2)** После проверки документов, представленных студентом, Уполномоченный ректора по прохождению студенческой практики вносит окончательную запись в электронный отчет в системе Виртуального университета. |
| **II) ПРАКТИКА, ЗАСЧИТАННАЯ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА / ВЕДЕНИЯ**  **ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДРУГИХ ФОРМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | |
| Деятельность, предпринятую для зачета заявленных форм деятельности, как эквивалента практики | 1. Студент предоставляет Уполномоченному ректора по прохождению студенческой практики.  * Заявление о зачете практики на основании трудоустройства / ведения хозяйственной деятельности / осуществления других форм деятельности - стажировки / волонтерства **(Приложение 6)** * Справка о трудоустройстве / справка о стажировке /справка о волонтерстве / подтверждение ведения хозяйственной деятельности; * **Подтвержденный объем обязанностей** / должностная инструкция / программа стажировки / список выполненных задач.  1. После проверки документов, представленных студентом, Уполномоченный   ректора по прохождению студенческой практики вносит окончательную запись в электронный отчет в  системе Виртуального университета.  Принимаются только оригиналы документов или копии документов, заверенные как копии, верные оригиналу. |

Приложение 1

Страница 1

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ I, II, III *(нужное подчеркнуть)*

**Данные студента**

Имя и фамилия: ....................................................................................................................................

Адрес места жительства: .....................................................................................................................

Номер альбома: ............................................

Форма обучения: стационарная/нестационарная\*

Вид обучения: **I степени**

Направление обучения: **МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Специальность: ..................................................................................................................................

Год обучения: ………

Семестр: ………

Номер телефона студента: ...............................................................................................................

Адрес электронной почты студента: ...............................................................................................

**Данные, касающиеся практики**

Строк прохождения практики: с…………………………… по …………………………………..

Название и адрес учреждения, где студент планирует реализовать программу практики

........................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

Название отделения / отдела / организационного подразделения, в котором студент будет проходить практику

…………………………………………………………………………………………………………………………

Печать компании / учреждения / подразделения \*, первоначально согласившегося взять студента для прохождение программы производственной практики.

|  |
| --- |
|  |

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в целях осуществления производственной практики и заявляю, что я ознакомился с информацией об обработке персональных данных для нужд практики.

…………………………….

Подпись студента

\*Ненужное зачеркнуть

После прохождения практики

|  |  |
| --- | --- |
| ***Производственную практику I, II, III засчитано*** | ***Производственную практику I, II, III не засчитано*** |
| ..………….……................................. *(подпись Уполномоченного ректора по прохождению студенческой практики.)*  ……………..  *(дата)* | ……………..  *(дата)*  ..………….……..............................  *(подпись Уполномоченного ректора по прохождению студенческой практики.)* |

Приложение 1

Страница 2

Характеристики работодателя (организационно-правовая форма, отрасль, территория ведения деятельности):

.......................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………..

**Характеристики отделения** (отделений), где студент будет проходить практику:

.......................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………

**Характер запланированных задач и работ** (теоретические, организационные, вспомогательные работы):

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

………………………….…………………………………………………………………………………….

**Знания,** которые нужно получить во время практики (чему вы научитесь?):

…………………………………………………………………………………………………………….….

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..………

**Навыки,** которые нужно получить во время практики (чему вы научитесь?):

……………………………………………………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………..…. ..

…………………………………………………………………………………………………………..……

Социальные компетенции**,** которые нужно получить во время практики (чему вы научитесь?):

………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………………...... …………………………………………………………………………………………………………..……

Как место прохождения практики соответствует программе практики по данной специальности:

…………………………………………………………………………………………………………...….. ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

......................................

*(подпись студента)*

|  |
| --- |
| **Согласие Уполномоченного ректора на прохождение практики, в выбранном студентом учреждении** |
| …………….. ..……………………................................................  *(дата) (подпись Уполномоченного ректора по прохождению студенческой практики.)* |

**Информационное обязательство об условиях обработки персональных данных:**

1. Администратором персональных данных является Академия ВШБ с местонахождением по адресу: Домброва-Гурнича 41-300, ул. Цепляка 1С. Чтобы связаться с нами, отправьте электронное письмо на следующий адрес: rektorat@wsb.edu.pl или позвоните нам по тел. +48 32 262-28-05.

2. Сообщаем вам о назначении инспектора по защите персональных данных, функции которого выполняет Мартина Кухарска-Сташель, вы можете связаться с ней, отправив электронное письмо на следующий адрес: iod@wsb.edu.pl или позвонив по телефону +48 513-457-575.

3. Персональные данные будут обрабатываться на основании ст. 6 абз. 1 б. c RODO, в связи с заключением Университетом соглашения о проведении студенческой практики, что является одним из обязательств студента согласно ст. 107 абз. 2 п.2 Закона о высшем образовании и науке от 20 июля 2018 г. (Дзенник устав (Законодательный вестник), 2018 г. поз. 1668, с поправками) и может быть результатом учебной программы в соответствии со ст. 67 абз. 5 вышеупомянутого Закона, поскольку эти практики направлены на получение студентами результатов обучения, формирующих практические навыки, указанные в ст. 64 абз. 2 п. 1 указанного Закона.

4. Получателями персональных данных будут лица - организаторы практики, которые самостоятельно или совместно с другими определяют цели и методы обработки персональных данных на основании и в пределах заключенного университетами соглашения о проведении студенческих практик или органов, действующих на основании действующего законодательства.

5. Персональные данные будут храниться в течение периода, необходимого в соответствии с применимыми положениями Закона о высшем образовании и науке от 20 июля 2018 г. (Дзенник устав (Законодательный вестник), 2018 г. поз. 1668, с поправками) и его исполнительными актами, регулирующими обязательство по проведению студенческой практики.

6. Студент имеет право запросить у администратора данных доступ к его личным данным, исправить их, удалить или ограничить обработку - в пределах, разрешенных законом. Студент также имеет право возражать против обработки персональных данных, отозвать согласие на их обработку в любое время, если данные обрабатывались на основании согласия - ст. 6 абз. 1 б. а RODO, не влияя на законность обработки на основании согласия до его отзыва.

7. Персональные данные не будут обрабатываться в автоматическом режиме и не будут основанием для автоматического принятия решений, включая профилирование.

8. Персональные данные не будут переданы в третью страну.

9. В связи с обработкой персональных данных Администратором лицо имеет право:

a. право запрашивать доступ к персональным данным - ст. 15 RODO;

b. право требовать исправления персональных данных - ст. 16 RODO;

с. право требовать удаления персональных данных - ст. 17 RODO;

d. право требовать ограничения обработки персональных данных - ст. 18 RODO;

е. право передавать персональные данные - ст. 20 RODO;

f. право возражать против обработки персональных данных - ст. 21 RODO;

g. право отозвать согласие на обработку персональных данных в любое время, согласно ст. 6 абз. 1 п. a RODO. Отзыв согласия на обработку персональных данных не влияет на законность текущей обработки этих данных;

h. право подать жалобу в надзорный орган за соблюдением положений о защите персональных данных, то есть Председателю Управления по защите персональных данных ул. Ставки 2, 00-193 Варшава, kancelaria@uodo.gov.pl (согласно ст. 77 RODO).

Заявляю, что я ознакомился с содержанием Информационного обязательства об условиях обработки персональных данных, включая информацию о цели и методах обработки персональных данных, а также о праве доступа и исправления этих данных.

……........................................

Подпись студента

Приложение 2

Страница 1

Академия ВШБ Домброва-Гурнича, ………….....… г.   
ул. Цепляка 1С

41-300 Домброва-Гурнича

Тел. (32) 262-28-05

**СОГЛАШЕНИЕ**

(\* Соглашение необходимо распечатать в двух экземплярах)

Между Академией ВШБ, в лице **Ректора д-ра габ. Здиславы Дацко-Пикевич, проф. AВШБ**с одной стороны, далее именуемой Университетом и .………………………………………………………………………………………………………………………

(название и адрес учреждения)

далее именуемого Учреждением, в лице Главы/Директора/Руководителя учреждения .............................................................................................................................................................. с другой стороны, заключено на период с ...................................... по ....... ..................................... соглашение о нижеследующем:

1. В **20…/20…** учебном году Университет направляет на производственную практику в Учреждение следующего студента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия и имя студента | Адрес места жительства | Обучение |
|  |  | Направление **МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**  (Обучение I степени)  Форма обучения: стационарная/нестационарная\*  Год обучения: ………  Семестр: ………  № альбома …………………  \*ненужное зачеркнуть |

1. Учреждение обязывается:
   1. Ознакомить студентов с документами, применимыми в его деятельности и связанными с должностью, например, с правилами работы компании, положениями о защите государственной тайны, правилами безопасности и гигиены труда.
   2. Назначить представителя компании (Куратора практики в учреждении) для контроля выполнения задач, вытекающих из программы практики.
   3. Предоставить Уполномоченному представителю по прохождению студенческой практики возможность осуществлять дидактический и педагогический надзор за прохождением практики студентами и контролировать практику.
   4. Запрашивать от Университета увольнения студента, проходящего практику по направлению, если он грубо нарушает трудовую дисциплину. Если нарушение трудовой дисциплины повлекло за собой угрозу жизни или здоровью, работодатель может воспрепятствовать студенту продолжить прохождение практики.
2. Университет обязуется осуществлять дидактический, образовательный и организационный контроль в ходе практики. Уполномоченный по прохождению практики, как представитель Университета, является руководителем студентов, проходящих практику, отвечает за проведение практики в соответствии с ее целью и уполномочен решать вопросы, связанные с ходом практики, совместно с представителем Учреждения.
3. Практика неоплачиваемая.
4. Университет может, если это возможно, проинформировать общественность через Справочник или другой информационный канал о том, что Учреждение поддерживает студентов в получении высшего образования, и в то же время поблагодарить от имени Студента за возможность прохождения практики, если Учреждение дает на это согласие.
5. Это соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой стороны. .................................................................. .......................................................................

От лица Уполномоченного ректора по прохождению Подпись и печать директора или уполномоченного лица.

студенческой практики.

Приложение 3

Страница 1

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ I, II, III** *(нужное подчеркнуть)*

Ход и описание мероприятий, проводимых во время практики.

Имя и фамилия студента.............................................................................№ альбома…………….

Специальность: ……………………………………………………………………………………

Год обучения ………, семестр ……, форма обучения: стационарная/нестационарная *(ненужное зачеркнуть)*

Продолжительность практики: с…………………………… по ……………………………

Название и адрес учреждения, где проходит практика………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

Название отделения, где проходила практика ………………………….…………………...

………………………………………………………………………………………………........... *……………………………………………………………………………………………………………………………..*

Имя и фамилия куратора практики в учреждении………………………………………………..

*Дневник должен содержать ежедневное описание Вашей деятельности на данном рабочем месте (каждый день в отдельной строке таблицы). Какими были ваши задачи, с какой проблемой, деятельностью и функцией Вы знакомились каждый день.*

Печать учреждения

|  |
| --- |
|  |

……………………………… ….…………………………………..

Дата Подпись и печать Куратора практики в учреждении

*Куратор практики в данном учреждении постоянно подтверждает описания каждого дня стажировки.  
в последнем столбце таблицы и подписывает весь дневник, заполненный студентом в последний день практики.*

***Титульную страницу дневника практики следует распечатать только один раз.***

Приложение 3

Страница 2

Фамилия и имя студента ……………………………………………………………………… Период с ……………………………… г. по …………………………………….. г.

Сумма астрономических часов на данной странице дневника: …………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата (дд/мм/гггг)** | **Часы практики с ... по** | **Количество часов**  **в данный день** | **Освобождение от деятельности, выполнения работ, занятости, обязанностей и функций.** | **Подтверждение**  **(в виде подписи и печатки)**  **и примечания Куратора практики в учреждении** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Эту страницу дневника стажировки следует копировать столько раз, сколько нужно, чтобы описать все дни практики (одна строка таблицы предназначена для описания стажировок, проводимых только в течение одного дня)***

Приложение 4

Страница 1

**ЗАЧЕТНАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ I, II, III** (нужное подчеркнуть)

(Заполняет Куратор практики в учреждении)

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА I, II, III** *(нужное подчеркнуть)*  **НА НАПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**  **ОБУЧЕНИЕ I СТЕПЕНИ**  **СТАЦИОНАРНОЕ И НЕСТАЦИОНАРНОЕ** | **Всего: 960 часов\* (3x320 часов)** |

Имя и фамилия студента ...................................................................................................................................................

Название и адрес учреждения/подразделения...................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

Строк прохождения практики: с…………………………… по …………………………………..

Имя и фамилия Куратора практики в учреждении ……...................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Подтверждение достигнутых результатов обучения | Следует вписать:  да / нет |
| **ЗНАНИЯ** | 1) | Студент ознакомился с правилами функционирования предприятия, на котором проходил практику; |  |
| 2) | Студент ознакомился со сферой деятельности структурных единиц и должностями, на которых проходит практика; |  |
| 3) | Студент точно усвоил задачи работников, выполняющих определенные функции в структуре учреждения и их взаимосвязи; |  |
| 4) | Студент ознакомился с видами документов, действующими в учреждении, и способами их заполнения; |  |
| 5) | Студент расширил свои знания по вопросам, относящимся к изучаемой области обучения, с практической стороны. |  |
| **НАВЫКИ** | 1) | Студент умеет подготовить рабочее место; |  |
| 2) | Студент умеет использовать ресурсы предприятия, необходимые для выполнения работы; |  |
| 3) | Студент умеет решать проблемы и задачи, связанные с выполняемой работой; |  |
| 4) | Студент может не только наблюдать, но и по возможности активно участвовать в повседневной работе, выполняемой специалистами в своей сфере; |  |
| 5) | Студент сможет применять полученные теоретические знания на практике и применять полученные навыки на практике. |  |
| **СОЦИАЛЬНЫЕ**  **КОМПЕТЕНЦИИ** | 1) | Студент осознает уровень своих знаний и навыков, понимает необходимость непрерывного обучения в студенческом и личностном развитии; |  |
| 2) | Студент может самостоятельно оценивать свои компетенции и повышать свои навыки, задавая направления своего развития и обучения; |  |
| 3) | Студент умеет работать в команде, выполняя как задачи, связанные с реализацией поставленных целей, так и их постановкой и организацией работы команды; |  |
| 4) | Студент проявляет активность и отличается настойчивостью в выполнении командной деятельности; |  |
| 5) | Студент правильно определяет и решает дилеммы, связанные с профессией; |  |
| 6) | Студент способен мыслить по-предпринимательски, открыт для создания и ведения собственного дела, готов к решению профессиональных задач. |  |

Оценка производственной практики\* ………………………….…............................................................................................

(цифрами: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 – обязательно вписать цифру после запятой)

…………………………….. ………………………………………………

Дата Подпись и печать Куратора практики в учреждении

* Критерии оценки перечислены на страницах 3 и 4 зачетной карты.

Приложение 4

Страница 2

1. Как вы оцениваете формальные документы, касающиеся производственной практики? (можно выбрать любое количество ответов)

□ Документы понятны

□ Документы непонятны

□ Заполнение документов требует времени

□ На мой взгляд, количество документов слишком велико  
□ Документы требуют дополнений по следующим причинам:

………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………….

1. Как вы оцениваете продолжительность практики (160 часов)? (выберите один ответ)

□ Слишком мало часов практики, я считаю, что практика должна длиться …… часов.

□ Слишком много часов практики, я считаю, что практика должна длиться …… часов.

□ Количество часов практики достаточное

1. На ваш взгляд, реализация производственной практики соответственна по времени?

□ Да

□ Нет, практика начинается слишком рано

□ Нет, практика начинается слишком поздно

□ Не знаю

1. Считаете ли Вы, что влияет на профессиональную активацию студентов?

□ Определенно да

□ Наверное, да

□ Не знаю

□ Скорее нет

□ Определенно нет

1. С чем у студента возникло больше всего проблем:

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

1. Принимая во внимание перечень результатов обучения, которых студент должен был достичь в рамках стажировки, что бы Вы изменили, вычли, прибавили:

□ Знания, что именно? ……………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

□ Навыки, какие? ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………...

□ Социальные компетенции, какие?

………………………………………………………………………………………………………….…..

……………………………………………………………………………………………………………...

1. Согласны ли Вы принимать студентов Академии ВШБ на практику в будущем?

□ Да

□ Нет

□ Не знаю

………. ……..……………………………

*Подпись и печать Куратора практики в учреждении*

Приложение 4

Страница 3

**КРИТЕРИИ ЗАЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА НАПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Оценка 5,0 (отлично)**

*Оценивается студент, который во время практики:*

* презентует высокий уровень знаний в области своего направления обучения,
* умеет максимально эффективно использовать полученные знания в области своего направления обучения и с большим успехом воплощать их в практической деятельности,
* демонстрирует примерное этическое отношение и примерное поведение по отношению к сотрудникам и другим заинтересованным сторонам данного учреждения,
* может эффективно работать в команде,
* выполняет полный и фактический анализ проблем и составляет документацию сопутствующую деятельности учреждения,
* эффективно составляет план действий, включая изменение операций в штатах и проблемные ситуации,
* безупречно, самостоятельно и качественно выполняет плановые задания, определенные куратором практики в учреждении,
* на работе выполняет действия, определенные и указанные куратором практики в учреждении, и проявляет собственную инициативу и примерную заинтересованность,
* характеризуется креативностью в действиях, легко заводит контакты, общителен.

**Оценка 4,5 (хорошо с плюсом)**

Оценивается студент, который во время практики, частично выполнил критерии, относящийся к оценке 5 (отлично).

**Оценка 4.0 (хорошо)**

*Оценивается студент, который во время практики:*

* презентует удовлетворительный уровень знаний в области своего направления обучения,
* умеет достаточно эффективно использовать полученные знания в области своего направления обучения и успешно воплощать их в практической деятельности,
* демонстрирует должное этическое отношение и должное поведение по отношению к сотрудникам и другим заинтересованным сторонам данного учреждения,
* может достаточно эффективно работать в команде,
* достаточно хорошо выполняет полный и фактический анализ проблем и составляет документацию сопутствующую деятельности учреждения,
* достаточно эффективно составляет план действий, включая изменение операций в штатах и проблемные ситуации,
* правильно, самостоятельно и качественно выполняет плановые задания, определенные куратором практики в учреждении,
* на работе выполняет задания, определенные и указанные куратором практики в учреждении.

Приложение 4

Страница 4

**Оценка 3,5 (удовлетворительно с плюсом)**

Оценивается студент, который во время практики, частично выполнил критерии, относящийся к оценке 4 (хорошо).

**Оценка 3,0 (удовлетворительно)**

*Оценивается студент, который во время практики:*

* имеет низкий уровень знаний в области своего направления обучения,
* умеет в достаточной мере использовать полученные знания в области своего направления обучения и воплотить это в практическую деятельность, если в этом ему поможет куратор практики в учреждении,
* демонстрирует соответственное этическое отношение и соответственное поведение по отношению к сотрудникам и другим заинтересованным сторонам данного учреждения,
* может работать в команде,
* анализирует проблемы и документацию, связанные с деятельностью данного учреждения, после руководства куратора практики в учреждении,
* составляет план действий, включая изменение действий в проблемных вопросах и ситуациях, с помощью куратор практики в учреждении,
* выполняет задачи, запланированные куратор практики в учреждении, только в сотрудничестве и под руководством куратора практики в учреждении,
* на работе выполняет задания, определенные и указанные куратором практики в учреждении.
* заинтересован в углублении знаний и повышении эффективности своей деятельности,
* на работе ограничивается только выполнением указаний куратором практики в учреждении.

**Оценка 2,0 (неудовлетворительно)**

*Оценивается студент, который во время практики:*

* имеет очень низкий уровень знаний в области своего направления обучения,
* не может использовать знания, которые он имеет в области своего направления обучения, и не имеет практических навыков, даже когда ему помогает куратор практики в учреждении,
* демонстрирует несоответственное этическое отношение и несоответственное поведение по отношению к сотрудникам и другим заинтересованным сторонам данного учреждения,
* не может работать в команде,
* не совершает анализ проблем и документации, связанные с деятельностью данного учреждения, даже после руководства куратора практики в учреждении,
* не составляет план действий, включая изменение действий в проблемных вопросах и ситуациях, ограничивается исключительно выполнением заданий куратора практики в учреждении,
* выполняет задачи, запланированные куратор практики в учреждении, только в сотрудничестве и под руководством куратора практики в учреждении,
* некорректно выполняет порученные задания, даже в сотрудничестве и по указанию куратора,
* не заинтересован в углублении знаний и повышении эффективности своей деятельности,
* в работе ограничивается исключительно реализацией поручений куратора и выполняет их с нежеланием.

Приложение 5

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ I, II, III – E-АНКЕТА**

*(нужное подчеркнуть)*

Документация, подтверждающая прохождение **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ I, II, III** (нужное подчеркнуть), должна сопровождаться распечаткой анкеты, которую студент предварительно заполнил в электронной версии.

Анкета находится по ссылке:

<https://badania.wsb.edu.pl/index.php?r=survey/index&sid=682574&lang=pl>