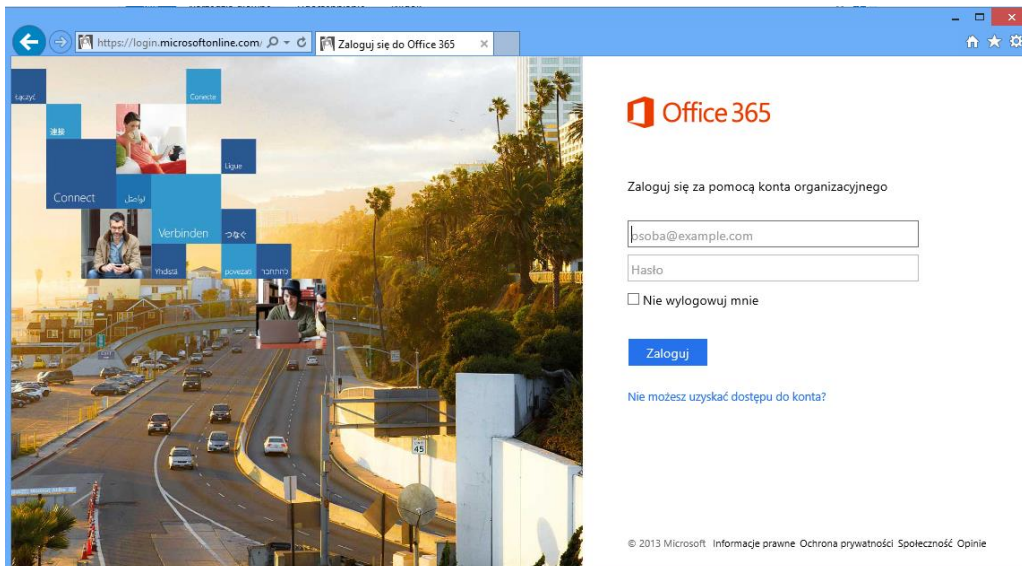


Pierwsze logowanie do poczty wsb.edu.pl

1. Przechodzimy na stronę <https://portal.microsoftonline.com>



2. W polu logowania podajemy pełny adres email oraz nowo przydzielone hasło

Zaloguj się za pomocą konta organizacyjnego

tlichosik@wsb.edu.pl

●●●●●●●●

Nie wylogowuj mnie

Zaloguj

[Nie możesz uzyskać dostępu do konta?](#)

3. Ustawiamy nowe hasło do skrzynki pocztowej

Aktualizowanie hasła

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ jest to pierwsze logowanie lub hasło wygasło.

Identyfikator użytkownika:

tlichosik@wsb.edu.pl

* Stare hasło:

* Nowe hasło:

Silne

* Potwierdź nowe hasło:

zapisz

4. Logujemy się ponownie podając nowe hasło.



Zaloguj się za pomocą konta organizacyjnego



tlichosik@wsb.edu.pl

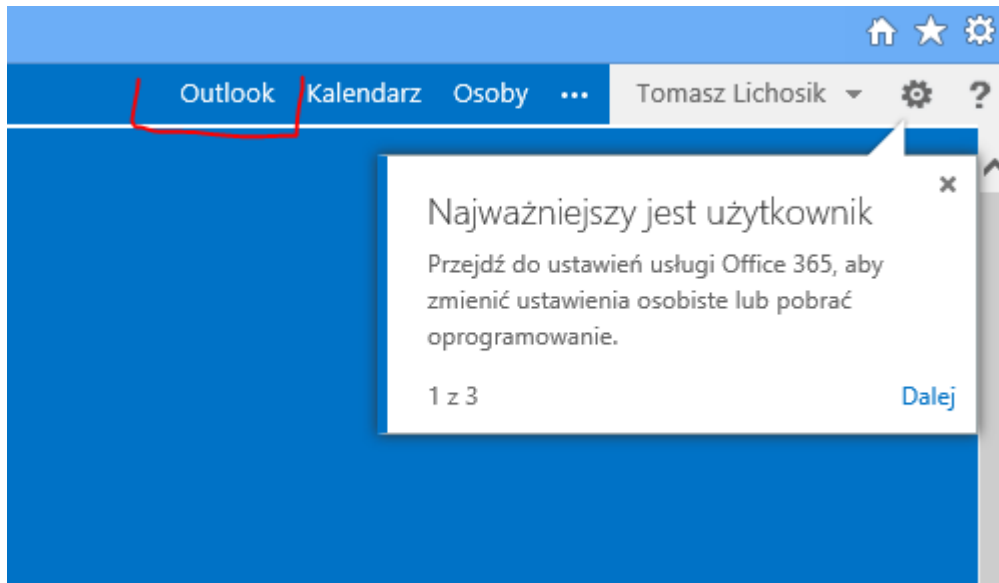
Nie wylogowuj mnie

Zaloguj

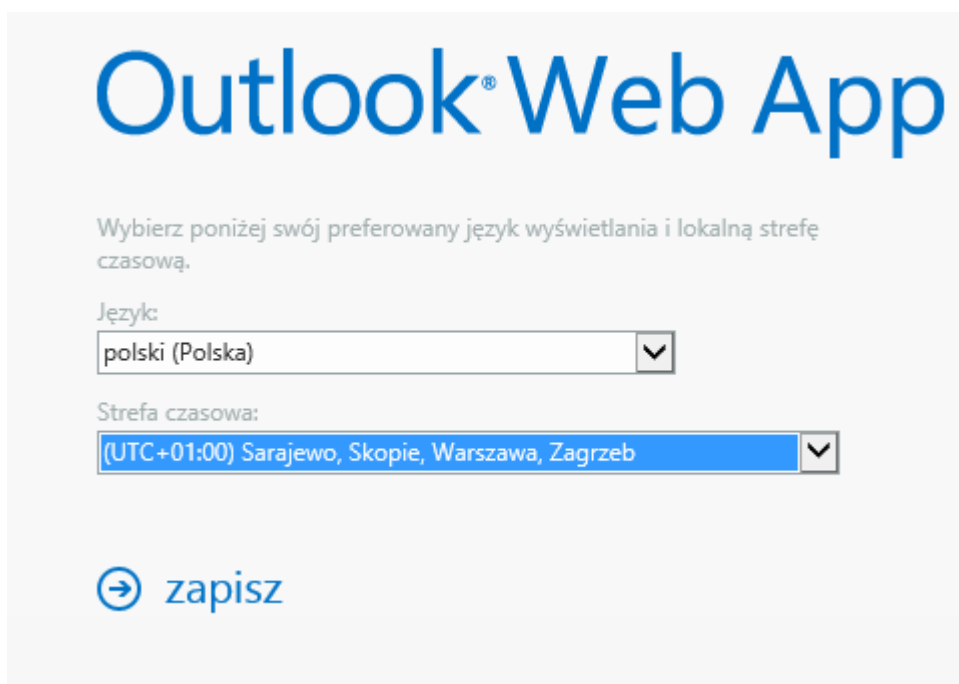
[Nie możesz uzyskać dostępu do konta?](#)

[Wyloguj, a następnie zaloguj się przy użyciu innego konta](#)

5. Po zalogowaniu klikamy w prawym górnym rogu na „Outlook”



6. Wybieramy język „Polski” i strefę czasową „ UTC +1:00 Warszawa”



7. Poczta jest skonfigurowana.

