

АДМІНІСТРАЦІЯ

Метою навчання на напрямі АДМІНІСТРАЦІЯ є здатність випускника до розв'язання ключових юридичних і управлінських проблем, пов'язаних з функціонуванням у рамках нової концепції державної адміністрації в Польщі.

Навчання на напрямі АДМІНІСТРАЦІЯ забезпечує:

- підвищення рівня знань і застосування законів та адміністративних процедур у практиці,
- розширення міжособистісних компетенцій шляхом участі в спеціальних семінарах з психологами, педагогами, досвідченими викладачами,
- знання про мікро- та макроекономічні умови функціонування ринкової економіки на місцевому, регіональному, національному та глобальному рівнях,
- розвиток професійних навичок за допомогою навчання та стажування.

Випускник напрямку АДМІНІСТРАЦІЯ володіє навиками використання знань в професійній роботі із збереженням етичних принципів, підготовлений до самостійного вдосконалення і доповнення набутого знання і вміння в умовах прогресу інтеграційних процесів в Європі. Пізнання суспільно-господарської проблематики дозволяє йому брати участь в приготуванні проектів господарських робіт, особливо пов'язаних з інвестиціями місцевих самоврядувань, в тому числі інвестиційних проектів, які фінансуються із зовнішніх засобів, і управління цими проектами, що збільшує його привабливість на міжнародному ринку праці.

Стаціонарне навчання, як і заочне, триває 3 роки і закінчується отриманням професійного ступеня бакалавра. Випускники мають змогу самостійного вдосконалення і доповнення знань на магістерському рівні навчання.

Навчання на напрямі АДМІНІСТРАЦІЯ в навчальному році 2009/2010 фінансуються Європейським Союзом через Європейський Суспільний Фонд у рамках проекту „Хочемо розвиватися! – розширення освітньої пропозиції Академії бізнесу в Домброві Гурнічій”

Де шукати роботу?

Реалізована навчальна програма уможлиблює підготовку до професійної діяльності в державній адміністрації та установах самоврядування, адміністрації державної безпеки, міжнародних організаціях, неурядових організаціях, адміністративних відомствах, юридичних фірмах та ін.

Випускники підготовлені до роботи в малому і середньому підприємстві, а також до ведення власної господарської діяльності.

Випускники можуть працювати відповідно до адміністративних одиниць:

Обласний рівень: місцеві органи влади, міліція, відділи освіти, казначейські установи, податкові установи, відділення податкової інспекції, митні органи, статистичні управління, місцеві бюро з працевлаштування, медпункти, лікарні швидкої медичної допомоги, школи і навчальні заклади.

Рівень районний, сільських рад тощо: районні адміністрації та сільські ради, міські установи, муніципальна поліція, установи охорони здоров'я, школи, гімназії, районні суди, районні прокуратури, податкові органи, туристичні агентства, муніципальні центри соціальної допомоги, житлові кооперативи.