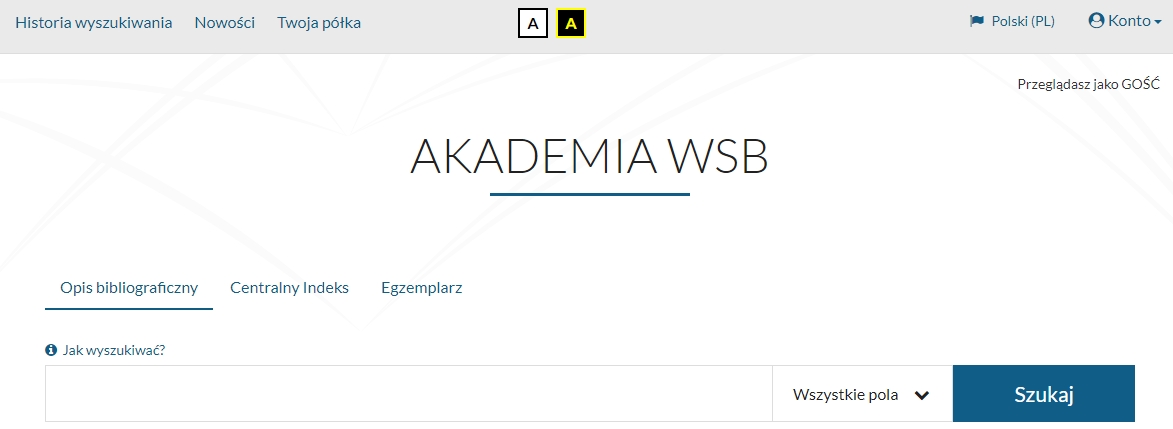
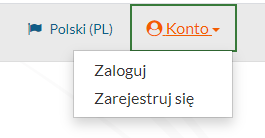
**INSTRUKCJA REJESTRACJI NOWEGO CZYTELNIKA**

**W KATALOGU ELEKTRONICZNYM OPAC**

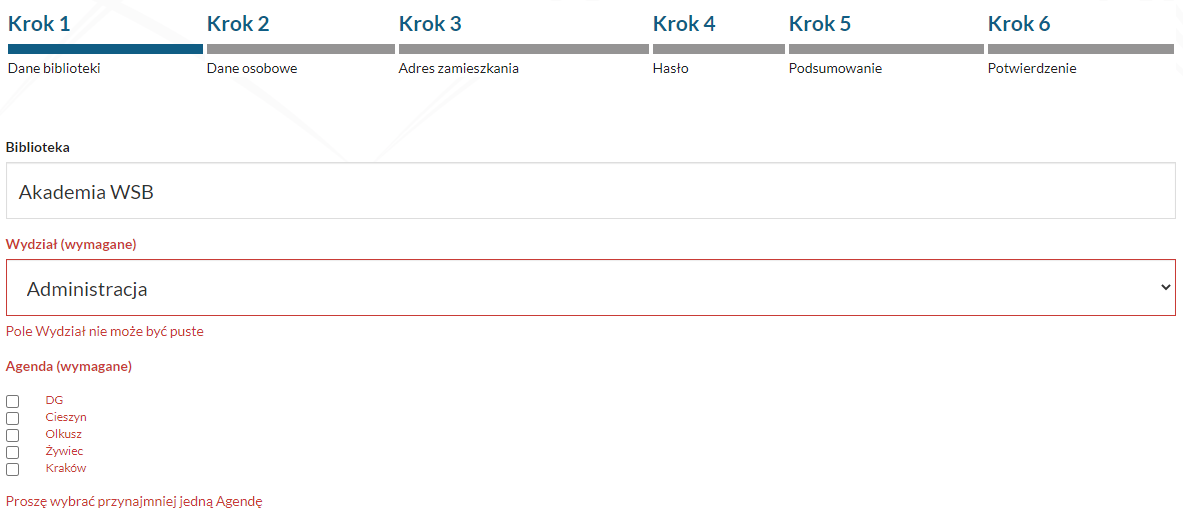
1. Wejdź na stronę WWW Biblioteki Akademickiej im. prof. Jerzego Altkorna Akademii WSB: [www.wsb.edu.pl/biblioteka](http://www.wsb.edu.pl/biblioteka)
2. W menu po lewej stronie wybierz zakładkę **„Katalog on-line”**



1. Wybierz opcję ***Konto*** następnie ***Zarejestruj się***  
   



1. W pierwszym kroku w polu ***Wydział***  należy wybrać kierunek/tryb studiów, a w polu ***Agenda*** filię biblioteki, z której będą Państwo korzystać



1. W kroku drugim należy uzupełnić wymagane dane. W polu ***Rodzaj dokumentu***  należy wybrać:

**Nazwa dokumentu:**

LEGITYMACJA – studenci z zieloną legitymacją

KARTA SŁUCHACZA – studenci studiów podyplomowych

DOWÓD OSOBISTY – pracownicy WSB oraz doktoranci

**Numer dokumentu** to:

Legitymacja - Numer albumu, ten sam którym logujecie się Państwo do Wirtualnej Uczelni

Numer karty słuchacza dla studiów podyplomowych

Dowód osobisty - Numer dowodu



1. Krok 3 wymaga podania adresu zamieszkania (można również podać alternatywny adres)
2. W kroku 4 należy ustalić hasło, zgodnie z wymaganiami.
3. Następnie sprawdź i potwierdź wprowadzone dane w kolejnym kroku.
4. Przepisz kod z obrazka i wyraź zgody.



**Identyfikator jest to Państwa LOGIN do katalogu bibliotecznego, w związku z czym należy go zachować.**

Po zarejestrowaniu konto będzie zablokowane.   
W ciągu 2 dni roboczych pracownik Biblioteki zweryfikuje i aktywuje Państwa konto.