|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej** | | | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów: Fizjoterapia** | | | | | | | | | | |
| **Moduł / przedmiot: Dyplomowanie/Tworzenie ustnych i pisemnych prezentacji** | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia: ogólnouczelniany** | | | | | | | | | | |
| **Poziom kształcenia: studia I stopnia** | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin w semestrze** | | 1 | | | | 2 | | | 3 | |
| I | | II | | III | IV | | V | **VI** |
| **Studia stacjonarne**  (w/ćw/lab/pr/e)\* | |  | |  | |  |  | |  | **10ćw** |
| **Studia niestacjonarne**  (w/ćw/lab/pr/e) | |  | |  | |  |  | |  | **10ćw** |
| **WYKŁADOWCA** | | Dr Sabina Ratajczak, mgr Iwona Frohlich, mgr Magdalena Kot-Radojewska, mgr Małgorzata Świerkosz-Hołysz | | | | | | | | |
| **FORMA ZAJĘĆ** | | Ćwiczenia | | | | | | | | |
| **CELE PRZEDMIOTU** | | Celem zajęć jest zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. | | | | | | | | |
| **Efekt przedmiotowy** | **Odniesienie do efektów** | | | | **Opis efektów kształcenia** | | | **Sposób weryfikacji efektu** | | |
| kierunkowych | | obszarowych | | Wiedza | | | | | |
| 1 |  | |  | | Zna zasady tworzenia struktury prezentacji ustnej, | | | Przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. | | |
| 2 |  | |  | | ma wiedzę z zakresu budowania kontaktu z publicznością w trakcie prezentowania publicznie treści przekazu, | | | Przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. | | |
| 3 |  | |  | | zna najczęściej popełniane błędy w trakcie przygotowywania prezentacji publicznych, | | | Przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. | | |
| 4 |  | |  | | ma wiedzę z zakresu kreowania skutecznej prezentacji multimedialnej, | | | Przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. | | |
| 5 |  | |  | | zna narzędzia to tworzenia prezentacji multimedialnej. | | | Przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. | | |
| Umiejętności | | | | | | | | | | |
| 6 |  | |  | | Potrafi przygotować plan i strukturę prezentacji, | | | Studenci w trzyosobowych grupach przygotowują prezentację na wybrany temat a następnie ją prezentują publicznie. Część osób pełni funkcję sędziów. Po każdym wystąpieniu dokonują oceny prezentacji wskazując jej mocne i słabe strony. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 |  | |  | potrafi przygotować i zaprezentować publicznie wybrany temat w 10 minutowym wystąpieniu, | | Studenci w trzyosobowych grupach przygotowują prezentację na wybrany temat a następnie ją prezentują publicznie. Część osób pełni funkcję sędziów. Po każdym wystąpieniu dokonują oceny prezentacji wskazując jej mocne i słabe strony. |
| 8 |  | |  | potrafi ocenić prezentację innej osoby, wskazując mocne i słabe strony prezentacji, | | Studenci w trzyosobowych grupach przygotowują prezentację na wybrany temat a następnie ją prezentują publicznie. Część osób pełni funkcję sędziów. Po każdym wystąpieniu dokonują oceny prezentacji wskazując jej mocne i słabe strony. |
| 9 |  | |  | potrafi zaprojektować prezentację multimedialną z wykorzystaniem narzędzia informatycznego. | | Studenci w trzyosobowych grupach przygotowują prezentację na wybrany temat a następnie ją prezentują publicznie. Część osób pełni funkcję sędziów. Po każdym wystąpieniu dokonują oceny prezentacji wskazując jej mocne i słabe strony. |
| Kompetencje społeczne | | | | | | |
| 10 |  | |  | Jest otwarty na pracę zespołową, przyjmuje w grupie różne role. | | Zespołowe przygotowanie prezentacji. |
| **Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)\*\*** | | | | | | |
| **Stacjonarne**  udział w wykładach =  udział w ćwiczeniach = 10  przygotowanie do ćwiczeń = 7  przygotowanie do wykładu =  przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 8  realizacja zadań projektowych =  e-learning =  zaliczenie/egzamin = 1  inne (określ jakie) =  **RAZEM: 26**  **Liczba punktów ECTS: 1**  **w tym w ramach zajęć praktycznych: 1** | | | | | **Niestacjonarne**  udział w wykładach =  udział w ćwiczeniach = 10  przygotowanie do ćwiczeń = 7  przygotowanie do wykładu =  przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 8  realizacja zadań projektowych =  e-learning =  zaliczenie/egzamin = 1  inne (określ jakie) =  **RAZEM: 26**  **Liczba punktów ECTS: 1**  **w tym w ramach zajęć praktycznych: 1** | |
| **WARUNKI WSTĘPNE** | | Brak | | | | |
| **TREŚCI PRZEDMIOTU**  **(**z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | | Treści realizowane w formie bezpośredniej:   * Struktura prezentacji publicznej * Narzędzia budowania właściwego kontaktu z grupą (kontakt wzrokowy, komunikaty niewerbalne, komunikaty perswazyjne,) * Najczęściej popełniane błędy w trakcie prezentacji publicznych * Omówienie profesjonalnych prezentacji na przykładzie materiałów filmowych * Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych * Narzędzia informatyczne wspomagające tworzenie efektownych prezentacji   Treści realizowane w formie e-learning: nie dotyczy | | | | |
| **LITERATURA**  **OBOWIĄZKOWA** | | * Wystąpienia Publiczne : Zostań mistrzem retoryki / [aut.: Nick Morgan, Michael Hattersley, John Daly et al.; przekł. Rafał Schmidtke; redakcja Radosław Madejski]. - Warszawa : Wydawnictwo Studio Emka, 2006. * Prezentacja, która robi wrażenie. Projekty z klasą / Robin Williams – Gliwice : Wydawnictwo Helion 2011 * Profesjonalna prezentacja multimedialna. Jak uniknąć 27 najczęściej popełnianych błędów / Paweł Lenar - Gliwice : Wydawnictwo Helion 2010 | | | | |
| **LITERATURA**  **UZUPEŁNIAJĄCA** | | * Prezentacje i wystąpienia : w public relations / Anna Murdoch. - Warszawa : Poltext, 2004. * [WWW.ted.com.pl](http://WWW.ted.com.pl) (przykłady profesjonalnych prezentacji) * [WWW.prezi.com](http://WWW.prezi.com) (internetowe narzędzie do kreowania prezentacji multimedialnych) | | | | |
| **METODY NAUCZANIA**  **(**z podziałem na  zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | | W formie bezpośredniej:   * Zajęcia warsztatowe, praca indywidualna i grupowa, wykonywanie publicznych prezentacji na wybrany temat.   W formie e-learning: nie dotyczy | | | | |
| **POMOCE NAUKOWE** | | Rzutnik multimedialny, flipchart | | | | |
| **PROJEKT**  **(o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)** | | Nie dotyczy | | | | |
| **SPOSÓB ZALICZENIA** | | Zaliczenie na ocenę | | | | |
| **FORMA I WARUNKI ZALICZENIA** | | * Ocena wystąpień publicznych przygotowanych przez studentów, * warunkiem uzyskania zaliczenia jest zdobycie pozytywnej oceny ze wszystkich form zaliczenia przewidzianych w programie zajęć z uwzględnieniem kryteriów ilościowych oceniania określonych w Ramowym Systemie Ocen Studentów w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej. | | | | |