**INSTRUKCJA REJESTRACJI NOWEGO CZYTELNIKA**

**W KATALOGU ON-LINE**

1. Wejdź na stronę WWW Biblioteki Akademickiej im. prof. Jerzego Altkorna Akademii WSB: [www.wsb.edu.pl/biblioteka](http://www.wsb.edu.pl/biblioteka).
2. W menu po lewej stronie wybierz zakładkę **Katalog on-line/ On-line Catalog.**



1. Wybierz opcję ***Konto****,* następnie ***Zarejestruj się***.




1. W kroku 1. w polu ***Wydział***  wybierz kierunek/tryb studiów, a w polu ***Agenda*** filię biblioteki, z której będziesz korzystać.



1. W kroku 2. uzupełnij wymagane dane. W polu ***Rodzaj dokumentu***  wybierz:
	* LEGITYMACJA – studenci z zieloną legitymacją;
	* KARTA SŁUCHACZA – studenci studiów podyplomowych;
	* DOWÓD OSOBISTY – doktoranci i pracownicy WSB.

W polu ***Numer dokumentu*** podaj:

* Legitymacja - numer albumu, ten sam którym logujesz się do Wirtualnej Uczelni;
	+ Karta słuchacza – numer karty;
	+ Dowód osobisty - numer dowodu.



1. Krok 3. wymaga podania adresu zamieszkania (można również podać alternatywny adres).
2. W kroku 4. ustal hasło, zgodnie z wymaganiami.
3. Następnie sprawdź i potwierdź wprowadzone dane – krok 5.
4. W ostatnim kroku przepisz kod z obrazka i wyraź zgody.



Identyfikator **– ID -** to **LOGIN** do katalogu bibliotecznego, w związku z czym **należy go zachować.**

Po zarejestrowaniu konto będzie **zablokowane**.
W ciągu 2 dni roboczych **pracownik Biblioteki zweryfikuje je i aktywuje**.