

<b>Nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE</b>		
<b>Poziom kształcenia: studia I stopnia, profil kształcenia: praktyczny</b>		
<b>Symbol kierunku</b>	<b>Efekt kształcenia dla kierunku</b>	<b>Symbol obszaru</b>
<b>WIEDZA</b>		
<b>Z_W01</b>	Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu jako nauce, jej miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk; Wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego;	<b>S1P_W01 S1P_W09</b>
<b>Z_W02</b>	Zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu i rozumie ich źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych;	<b>S1P_W01</b>
<b>Z_W03</b>	Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy;	<b>S1P_W02</b>
<b>Z_W04</b>	Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji oraz definiuje konstytutywne atrybuty przedsiębiorstwa komercyjnego oraz instytucji publicznych;	<b>S1P_W02 S1P_W09</b>
<b>Z_W05</b>	Wyjaśnia i ilustruje oddziaływanie otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa; identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej;	<b>S1P_W03</b>
<b>Z_W06</b>	Identyfikuje i ma podstawową wiedzę w zakresie obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa, zna relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy;	<b>S1P_W03</b>
<b>Z_W07</b>	Opisuje role i funkcje organizacyjne;	<b>S1P_W04</b>
<b>Z_W08</b>	Wyjaśnia podstawowe koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne, które są podstawą teoretyczną i praktyczną interpretacji zachowań w organizacjach, zrozumienia działań ludzkich i proponowania modyfikacji działań innych i własnych;	<b>S1P_W05 S1P_W09</b>
<b>Z_W09</b>	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów;	<b>S1P_W05</b>
<b>Z_W10</b>	Charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania;	<b>S1P_W05</b>
<b>Z_W11</b>	Zna standardowe metody i narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych;	<b>S1P_W06</b>
<b>Z_W12</b>	Zna typowe metody badań i narzędzia informatyczne wykorzystywane w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.	<b>S1P_W06</b>
<b>Z_W13</b>	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa, normy i standardy regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych;	<b>S1P_W07</b>
<b>Z_W14</b>	Charakteryzuje historyczną ewolucję struktur organizacyjnych, wyjaśnia czynniki strukturotwórcze; Wyjaśnia rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji gospodarczych;	<b>S1P_W08</b>
<b>Z_W15</b>	Zna i interpretuje podstawowe przepisy z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego;	<b>S1P_W10</b>
<b>Z_W16</b>	Zna zasady planowania, organizacji i prowadzenia samodzielnie działalności gospodarczej;	<b>S1P_W11</b>
<b>Z_W17</b>	Poszerza wiedzę z zakresu różnych obszarów zgodnie z zainteresowaniami;	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>Z_U01</b>	Potrafi identyfikować zjawiska i procesy w organizacji oraz opisywać je, analizować i interpretować;	<b>S1P_U01</b>

<b>Z_U02</b>	Ma umiejętność stosowania wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i bycia specjalistą w tym zakresie (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością);	<b>S1P_U02</b> <b>S1P_U06</b>
<b>Z_U03</b>	Potrafi stosować wiedzę specjalistyczną do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi organizacji;	<b>S1P_U02</b> <b>S1P_U06</b>
<b>Z_U04</b>	Potrafi identyfikować, analizować i interpretować przyczyny, przebieg i skutki procesów i zjawisk społecznych mających wpływ na funkcjonowanie organizacji;	<b>S1P_U03</b> <b>S1P_U04</b>
<b>Z_U05</b>	Potrafi użyć i ocenić odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji;	<b>S1P_U03</b>
<b>Z_U06</b>	Potrafi użyć i ocenić odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa/institucji;	<b>S1P_U03</b>
<b>Z_U07</b>	Formułuje, analizuje i rozwiązuje typowe problemy w organizacji;	<b>S1P_U03</b>
<b>Z_U08</b>	Potrafi dokonywać analizy i prognozowania poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa/institucji;	<b>S1P_U04</b>
<b>Z_U09</b>	Potrafi posługiwać się przepisami prawa w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli przedsiębiorstwa (rachunkowości, pracy, jakości itp.);	<b>S1P_U05</b> <b>S1P_U06</b>
<b>Z_U10</b>	Potrafi posługiwać się zawodowymi i etycznymi normami, regułami i standardami wykorzystywanymi w procesie zarządzania przedsiębiorstwem;	<b>S1P_U05</b> <b>S1P_U06</b>
<b>Z_U11</b>	Dokonuje oceny przydatności typowych metod, procedur i dobrych praktyk oraz proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego;	<b>S1P_U06</b> <b>S1P_U07</b>
<b>Z_U12</b>	Potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne i systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji;	<b>S1P_U06</b> <b>S1P_U07</b>
<b>Z_U13</b>	Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować ich motywacje i wpływać na nie w określonym zakresie;	<b>S1P_U08</b>
<b>Z_U14</b>	Ma umiejętność przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów;	<b>S1P_U08</b>
<b>Z_U15</b>	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny dokonać w formie pisemnej interpretacji wybranych problemów współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów z dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu;	<b>S1P_U09</b>
<b>Z_U16</b>	Potrafi przygotować pisemny projekt rozwiązania określonego problemu z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem;	<b>S1P_U09</b>
<b>Z_U17</b>	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiedzieć się ustnie na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i biznesu, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych oraz własnych obserwacji i poglądów;	<b>S1P_U10</b>
<b>Z_U18</b>	Potrafi wykorzystać środki i narzędzia techniczne do przygotowania i poprowadzenia prezentacji;	<b>S1P_U09</b> <b>S1P_U10</b>
<b>Z_U19</b>	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu i pokrewnych;	<b>S1P_U09</b> <b>S1P_U10</b> <b>S1P_U11</b>
<b>Z_U20</b>	Posiada umiejętności z zakresu wybranych form aktywności fizycznej, rekreacji i sportu;	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>Z_K01</b>	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego;	<b>S1P_K01</b> <b>S1P_K06</b>
<b>Z_K02</b>	Potrafi pracować w zespole wykonując zarówno zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczaniem i organizacją i kierowaniem pracy zespołów (projektowych, zadaniowych itp.);	<b>S1P_K02</b> <b>S1P_K03</b>
<b>Z_K03</b>	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi wyznaczyć priorytety przyjmując logiczną argumentację;	<b>S1P_K03</b>
<b>Z_K04</b>	Jest świadomy odpowiedzialności zawodowej; Wykazuje się zrozumieniem	<b>S1P_K04</b>

	zobowiązań profesjonalnych i społecznych absolwenta studiów z zakresu zarządzania;	
<b>Z_K05</b>	Jest przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając aspekty ekonomiczne, zarządcze, prawne i etyczne przedsięwzięć;	<b>S1P_K05</b>
<b>Z_K06</b>	Potrafi dokonać obiektywnej samooceny kompetencji i doskonali umiejętności wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia;	<b>S1P_K06</b>
<b>Z_K07</b>	Jest otwarty na prowadzenie własnej działalności gospodarczej, zna procedury, potrzebne dokumenty, instytucje, do których musi się udać, by wspomóc założenie firmy i ją założyć;	<b>S1P_K07</b>
<b>Z_K08</b>	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, poruszania się na rynku pracy i zmian zatrudnienia;	<b>S1P_K07</b>

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

Z - kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku zarządzanie studia I stopnia

W - (po podkreśleniu) kategoria wiedzy

U - (po podkreśleniu) kategoria umiejętności

K - (po podkreśleniu) kategoria kompetencji społecznych

S1P - efekty kształcenia w obszarze nauk społecznych dla studiów I stopnia, profil praktyczny