

Macierz odniesienia kierunkowych efektów kształcenia do efektów obszarowych (Zarządzanie I stopień).

Nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE		
Poziom kształcenia: studia I stopnia, profil kształcenia: praktyczny		
Symbol kierunku	Efekt kształcenia dla kierunku	Symbol obszaru
WIEDZA		
Z_W01	Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu jako nauce, jej miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk; Wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego;	S1P_W01 S1P_W09
Z_W02	Zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu i rozumie ich źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych;	S1P_W01
Z_W03	Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy;	S1P_W02
Z_W04	Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji oraz definiuje konstytutywne atrybuty przedsiębiorstwa komercyjnego oraz instytucji publicznych;	S1P_W02 S1P_W09
Z_W05	Wyjaśnia i ilustruje oddziaływanie otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa; identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej;	S1P_W03
Z_W06	Identyfikuje i ma podstawową wiedzę w zakresie obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa, zna relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy;	S1P_W03
Z_W07	Opisuje role i funkcje organizacyjne;	S1P_W04
Z_W08	Wyjaśnia podstawowe koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne, które są podstawą teoretyczną i praktyczną interpretacji zachowań w organizacjach, zrozumienia działań ludzkich i proponowania modyfikacji działań innych i własnych;	S1P_W05 S1P_W09
Z_W09	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów;	S1P_W05
Z_W10	Charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania;	S1P_W05
Z_W11	Zna standardowe metody i narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych;	S1P_W06
Z_W12	Zna typowe metody badań i narzędzia informatyczne wykorzystywane w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.	S1P_W06
Z_W13	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa, normy i standardy regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych;	S1P_W07
Z_W14	Charakteryzuje historyczną ewolucję struktur organizacyjnych, wyjaśnia czynniki strukturotwórcze; Wyjaśnia rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji gospodarczych;	S1P_W08
Z_W15	Zna i interpretuje podstawowe przepisy z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego;	S1P_W10
Z_W16	Zna zasady planowania, organizacji i prowadzenia samodzielnie działalności gospodarczej;	S1P_W11
Z_W17	Poszerza wiedzę z zakresu różnych obszarów zgodnie z zainteresowaniami;	
UMIEJĘTNOŚCI		
Z_U01	Potrafi identyfikować zjawiska i procesy w organizacji oraz opisywać je, analizować i interpretować;	S1P_U01

Z_U02	Ma umiejętność stosowania wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i bycia specjalistą w tym zakresie (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością);	S1P_U02 S1P_U06
Z_U03	Potrafi stosować wiedzę specjalistyczną do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi organizacji;	S1P_U02 S1P_U06
Z_U04	Potrafi identyfikować, analizować i interpretować przyczyny, przebieg i skutki procesów i zjawisk społecznych mających wpływ na funkcjonowanie organizacji;	S1P_U03 S1P_U04
Z_U05	Potrafi użyć i ocenić odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji;	S1P_U03
Z_U06	Potrafi użyć i ocenić odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa/institucji;	S1P_U03
Z_U07	Formułuje, analizuje i rozwiązuje typowe problemy w organizacji;	S1P_U03
Z_U08	Potrafi dokonywać analizy i prognozowania poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa/institucji;	S1P_U04
Z_U09	Potrafi posługiwać się przepisami prawa w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli przedsiębiorstwa (rachunkowości, pracy, jakości itp.);	S1P_U05 S1P_U06
Z_U10	Potrafi posługiwać się zawodowymi i etycznymi normami, regułami i standardami wykorzystywanymi w procesie zarządzania przedsiębiorstwem;	S1P_U05 S1P_U06
Z_U11	Dokonyuje oceny przydatności typowych metod, procedur i dobrych praktyk oraz proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego;	S1P_U06 S1P_U07
Z_U12	Potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne i systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji;	S1P_U06 S1P_U07
Z_U13	Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować ich motywacje i wpływać na nie w określonym zakresie;	S1P_U08
Z_U14	Ma umiejętność przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów;	S1P_U08
Z_U15	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny dokonać w formie pisemnej interpretacji wybranych problemów współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów z dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu;	S1P_U09
Z_U16	Potrafi przygotować pisemny projekt rozwiązania określonego problemu z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem;	S1P_U09
Z_U17	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiedzieć się ustnie na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i biznesu, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych oraz własnych obserwacji i poglądów;	S1P_U10
Z_U18	Potrafi wykorzystać środki i narzędzia techniczne do przygotowania i poprowadzenia prezentacji;	S1P_U09 S1P_U10
Z_U19	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu i pokrewnych;	S1P_U09 S1P_U10 S1P_U11
Z_U20	Posiada umiejętności z zakresu wybranych form aktywności fizycznej, rekreacji i sportu;	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Z_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego;	S1P_K01 S1P_K06
Z_K02	Potrafi pracować w zespole wykonując zarówno zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczaniem i organizacją i kierowaniem pracy zespołów (projektowych, zadaniowych itp.);	S1P_K02 S1P_K03
Z_K03	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi wyznaczyć priorytety przyjmując logiczną argumentację;	S1P_K03
Z_K04	Jest świadomy odpowiedzialności zawodowej; Wykazuje się zrozumieniem	S1P_K04

	zobowiązań profesjonalnych i społecznych absolwenta studiów z zakresu zarządzania;	
Z_K05	Jest przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając aspekty ekonomiczne, zarządcze, prawne i etyczne przedsięwzięć;	S1P_K05
Z_K06	Potrafi dokonać obiektywnej samooceny kompetencji i doskonali umiejętności wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia;	S1P_K06
Z_K07	Jest otwarty na prowadzenie własnej działalności gospodarczej, zna procedury, potrzebne dokumenty, instytucje, do których musi się udać, by wspomóc założenie firmy i ją założyć;	S1P_K07
Z_K08	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, poruszania się na rynku pracy i zmian zatrudnienia;	S1P_K07

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

Z - kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku zarządzanie studia I stopnia

W - (po podkreśleniu) kategoria wiedzy

U - (po podkreśleniu) kategoria umiejętności

K - (po podkreśleniu) kategoria kompetencji społecznych

S1P - efekty kształcenia w obszarze nauk społecznych dla studiów I stopnia, profil praktyczny