

Załącznik nr 5 do do zaproszenia do złożenia wyceny w ramach rozeznania rynku nr 3/POWR/ZR21/2021

**UMOWA**  
**na przeprowadzenie szkolenia nr ....**

zawarta w Dąbrowie Górniczej, dnia ..... roku, pomiędzy:

**Akademią WSB**, z siedzibą w 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Ciepłaka 1c, NIP 629-10-88-993, REGON nr 272653903, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod nr 66, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w postaci zorganizowania i przeprowadzenia *szkolenia* ..... zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Przedmiot umowy obejmuje przeprowadzenie szkolenia, a także przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego po ukończeniu szkolenia.
3. *Szkolenie* zostanie przeprowadzone w wymiarze ..... godzin dydaktycznych dla każdej grupy, dla ..... grup szkoleniowych liczących *po* ..... *osób*. Minimalna ilość osób konieczna do uruchomienia szkolenia wynosi 7.
4. Przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „.....” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach.....
6. Celem szkolenia jest zdobycie praktycznej wiedzy na temat Scrum, która przygotuje uczestników szkolenia do pracy w środowisku Scrum w organizacji.
7. Minimalny zakres tematyczny szkolenia teoretycznego winien obejmować w szczególności: teorię i zasady Scruma, podstawowe zagadnienia i definicje, framework Scrum: odpowiedzialności, wydarzenia, artefakty i reguły, dostarczanie produktów z wykorzystaniem Scruma, praca z ludźmi i zespołami, wypełnianie obowiązków Scrum Mastera, rozpoczynanie pracy w Scrum w organizacji.

**§ 2**

**TERMIN I MIEJSCE**

1. Termin realizacji *szkolenia*.....
2. Miejsce realizacji *szkolenia* .....

**§ 3**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 zobowiązuje się:
  - a) zapewnić kompleksową usługę szkoleniową obejmującą przeprowadzenie szkolenia oraz przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia - czas przeznaczony na

- egzamin nie jest wliczany do godzin szkolenia,
- b) najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji *szkolenia/kursu/warsztatu\** przedstawić szczegółowy program *szkolenia/kursu/warsztatu\** oraz harmonogram zajęć i uzyskać akceptację Zamawiającego,
  - c) przeprowadzić *szkolenie/kurs/warsztat\** zgodnie z programem i harmonogramem – w przypadku braku możliwości ich zrealizowania Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem zajęć oraz ustalić w porozumieniu z Zamawiającym nowy termin zajęć;
  - d) wyposażyć uczestników w szkolenia w materiały szkoleniowe (m.in. Scrum Guide™), a w przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, udostępnić materiały szkoleniowe w wersji online, tak aby były one dostępne dla każdego uczestnika szkolenia;
  - e) prowadzić dokumentację szkolenia wraz z ewidencją obecności Uczestników wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację szkolenia wraz z ewidencją obecności Uczestników w sposób zdalny, możliwy do utrwalenia. Ponadto zobowiązuje się wykonać dla każdego dnia szkoleniowego zrzut ekranu (print screen) potwierdzający realizację szkolenia. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
  - f) wydać uczestnikom szkolenia:
    - a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia – dla każdego uczestnika, który pomyślnie zdał egzamin wewnętrzny;
    - b) voucher upoważniający do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego - dla każdego uczestnika, który pomyślnie zaliczył egzamin wewnętrzny;
    - c) zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu – dla każdego uczestników, który nie zaliczył końcowego egzaminu wewnętrznego, tym samym nie podniósł kompetencji.  
W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, Wykonawca zobowiązuje się do przesłania przygotowanych zaświadczeń za pośrednictwem poczty lub w sposób zdalny.
    - d) przeprowadzić test wstępny i test końcowy dla uczestników szkolenia, pozwalający ustalić efekty uczenia oraz poziom nabytych w trakcie szkolenia umiejętności. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy w formie zdalnej, możliwej do udokumentowania,
    - e) przeprowadzić ewaluację szkolenia z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety dostarczonego przez Zamawiającego. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ankietę w sposób zdalny, a następnie wyniki ewaluacji szkolenia dostarczyć Zamawiającemu.
    - f) Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na wszelkich materiałach logotypów przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z zachowaniem najwyższej staranności, wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania niniejszej umowy przez osoby posiadające następujące doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do jej prawidłowej realizacji:
    - a) min. wykształcenie wyższe lub certyfikat umożliwiający przeprowadzenie danego wsparcia,
    - b) min. 2 letnie doświadczenie zawodowe jako trener Scrum.
    - c) realizacja minimum 3 szkoleń z zakresu PSM w ciągu ostatnich 2 lat
  5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania niniejszej umowy przez osoby wskazane

- w ofercie z dnia ..... Wykonawca nie może powierzyć świadczenia usług innym osobom bez zgody Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany osoby skierowanej do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu – celem akceptacji - CV nowej osoby posiadającej kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze od kwalifikacji i doświadczenia poprzedniej osoby skierowanej do realizacji umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą umowę.
  7. Zamawiający zobowiązuje się:
    - a) zapewnić salę do prowadzenia *szkolenia* oraz sprzęt typu rzutnik, flipchart – z zastrzeżeniem, że szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej.
    - b) przekazać Wykonawcy wzory dokumentów oraz logotypy wymagane do prawidłowego dokumentowania *szkolenia*,
    - c) przekazać listę uczestników *szkolenia*,
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli wykonania usługi przez Wykonawcę.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru formy przeprowadzenia zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, udostępnionych uczestnikom szkolenia. Decyzja o formie przeprowadzenia zajęć należy do Zamawiającego
  10. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
  11. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy:
    - a) ze strony Zamawiającego: ....., tel.: ....., e-mail: .....
    - b) ze strony Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail: .....

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia: .....brutto za 1 uczestnika szkolenia, tj. maksymalną kwotę: ..... zł brutto za ..... uczestników; Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę uczestników szkolenia, jednak nie mniej niż 7.
  - 2) za voucher upoważniający do przystąpienia do egzaminu certyfikującego: .....brutto za 1 uczestnika szkolenia, tj. maksymalną kwotę: ..... zł brutto za ..... uczestników; Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę wydanych dla uczestników voucherów.
2. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 stanowi kwotę brutto rozumianą jako całkowity koszt jaki poniesie Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej *faktury/rachunku\**.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na *fakturze/rachunku\**. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
5. Warunkiem wystawienia *faktury/rachunku\** przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony *protokołu odbioru*, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy i będącego potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi.
6. Warunkiem podpisania protokołu przez Zamawiającego jest dostarczenie kompletu prawidłowo uzupełnionych dokumentów zgodnie z wykazem wskazanym w protokole odbioru.
7. Zamawiający dopuszcza wystawianie *faktur/rachunków\** odrębnie za zorganizowanie i przeprowadzenia szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej.

8. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie współfinansowane jest w minimum 70% ze środków publicznych.

#### § 5

#### ODSTĄPIENIE, KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania usługi lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w sytuacji gdy Wykonawca ze swojej winy nie przeprowadzi zajęć w uzgodnionym terminie i nie wywiąże się z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt b - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia;
  - 2) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
4. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu lub inne sytuacje uniemożliwiające realizację całości lub części projektu.

#### § 6

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania w związku z realizacją niniejszej umowy regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, zwłaszcza ogólnego rozporządzenia RODO. W tym celu Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru obowiązującego u Zamawiającego/~~Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych\*~~.

#### § 7

#### ZMIANY TREŚCI/WARUNKÓW/POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie:
  - 1) terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy);
  - 2) harmonogramu realizacji umowy,
  - 3) ostatecznej liczby osób i grup;
  - 4) warunków płatności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 2) omyłek pisarskich;
  - 3) wystąpienia sytuacji losowych;



- 4) wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, w szczególności wynikających z aktualnego zagrożenia epidemiologicznego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w umowie i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. W przypadku zamówienia, którego zakres obejmuje realizację szkolenia trwającego 1 dzień dla minimum 2 grup lub trwającego więcej niż 1 dzień dla przynajmniej 1 grupy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać zmiany trenera z zastrzeżeniem warunków określonych w ust. 4 lub rozwiązać umowę w przypadku:
  - 1) nienależytego wykonania umowy;
  - 2) uzyskania oceny z ewaluacji w wysokości 3,9 i niżej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników szkolenia, liczby grup, miejsca realizacji zadania (oddalonego maksymalnie 20 km od siedziby Zamawiającego), trybu prowadzenia zajęć – zdalny lub w sali wykładowej bezpośrednio z uczestnikami.
6. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
7. Zmiany zostaną wprowadzane w formie aneksu do umowy z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

#### **§ 8** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od umowy, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
  - 1) Załącznik nr 1 – oferta z dnia.....
  - 2) załącznik nr 2 – protokół odbioru.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Umowy na przeprowadzenie *szkolenia* nr ....

### PROTOKÓŁ ODBIORU *szkolenia*\*

#### § 1

1. Stronami umowy są:

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

W imieniu Zamawiającego, oświadczam iż w dniach ..... r. świadczono usługę polegającą na przeprowadzeniu *szkolenia/kursu/warsztatu*\*:.....

2. Usługa finansowana jest ze środków Unii Europejskiej, z programu .....

#### § 2

1. Oświadczam, że w ramach usługi realizowanej przez Wykonawcę stwierdzono/nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w jej wykonaniu\*

2. Oświadczam, że usługa została/ nie została wykonana w sposób należyty.  
(jeżeli nie została wykonana w sposób należyty podać dlaczego) .....

3. Oświadczam, iż usługa jest/nie jest zgodna z umową\*.  
(jeżeli nie została wykonana zgodnie z umową podać dlaczego).....

4. Dodatkowe uwagi:  
.....

#### § 3

Wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu:

1. Dokumenty dostarczane przed rozpoczęciem realizacji szkolenia:
  - a) Program szkolenia
  - b) Harmonogram szkolenia
- 2) Dokumenty dostarczane po zakończeniu realizacji szkolenia (prowadzone w trakcie):
  - a) Zrzut ekranu potwierdzający realizację szkolenia
  - b) Dziennik szkolenia
  - c) Ewidencja obecności
  - d) Rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń
  - e) Potwierdzenie wydania voucherów na egzamin zewnętrzny
  - f) Kopie certyfikatów/zaświadczeń
  - g) Komplet materiałów szkoleniowych (tożsamy z przekazanymi uczestnikom)
  - h) Pretesty i posttesty (wzory opracowane merytorycznie przez Wykonawcę, uwzględniające weryfikację osiągnięcia efektów kształcenia określonych w zapytaniu ofertowym nr.....)
  - i) Ankiety ewaluacyjne (wzory opracowane przez Zamawiającego)
  - j) Raport poszkoleniowy obejmujący m.in. opracowane wyniki pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych.

W przypadku realizacji szkolenia z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyszczególnione w Załączniku dokumenty w formie zgodnej z zapisami zawartymi w zapytaniu oraz umowie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

\* *niepotrzebne skreślić*