



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA
„WSPARCIE UCZELNI NIEPUBLICZNYCH W ZAKRESIE PROWADZENIA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM
METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ”,
WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW MINISTERSTWA EDUKACJI I NAUKI**

Dąbrowa Górnicza, dnia 31.05.2021 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb dokonywania zamówień realizowanych w ramach przedsięwzięcia „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”, współfinansowane ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Niniejszy regulamin ma na celu zapewnienie przestrzegania zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców podczas dokonywania zamówień przez Zamawiającego oraz wydatkowanie środków w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów danego projektu oraz w sposób umożliwiający terminowość.
3. Warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest brak powiązań kapitałowych lub osobowych między Zamawiającym i Wykonawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:



1. **Zamawiający** – Akademia WSB, ul. Cieplaka 1C, 41-300 Dąbrowa Górnicza, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod nr 66,
2. **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia i/lub podmiot realizujący zamówienie będące przedmiotem postępowania – odpowiednio dostawca, sprzedawca, usługodawca/zleceniobiorca (umowa zlecenia) czy wykonawca/wykonawca-autor/ zbywca autor (umowa o dzieło/o dzieło autorskie), etc.,
3. **Przedsięwzięcie** – projekt realizowany przez Akademię WSB pod nazwą „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”,
4. **Wniosek** – Wniosek o udzielenie wsparcia w ramach przedsięwzięcia „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”, stanowiący Załącznik nr 1 do komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20.01.2021r.
5. **Regulamin** – Regulamin udzielania zamówień ustanowiony na potrzeby przedsięwzięcia „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”,
6. **Zamówienie** – usługi lub dostawy będące przedmiotem postępowania, przewidziane w Wniosku.

§ 3

Szacowanie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie netto Wykonawcy, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi lub dostawy są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę.
2. Zamawiający ustala szacunkową wartość zamówienia w oparciu o planowane koszty poszczególnych działań, wskazanych w Wniosku.
3. W oparciu o szacowanie Zamawiający przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia w odpowiednim trybie:
 - 1) Rozeznanie rynku - dla zamówień o wartości netto przekraczających kwotę 20 000 zł netto,
 - 2) Zasada konkurencyjności - dla zamówień o wartości netto przekraczających kwotę 50 000 zł netto.

§ 4

Realizacja zamówień

1. Zamawiający realizuje zamówienia w oparciu o procedury wyboru Wykonawcy, wskazane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu



Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku zamówień realizowanych w oparciu o zasadę konkurencyjności, Zamawiający ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia, poprzez upublicznienie treści zapytania ofertowego na swojej stronie, pod adresem <https://wsb.edu.pl/uczelnia/zamowienia-publiczne>. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest przesłać zapytanie ofertowe co najmniej do 3 potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia.
3. Treść postępowań o udzielenie zamówienia może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert przewidzianego w danym postępowaniu. W przypadku postępowań podlegających ogłoszeniu w trybie wskazanym w ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest poinformować o zmianie treści umieszczając informację o zmianie na stronie <https://wsb.edu.pl/uczelnia/zamowienia-publiczne> oraz przesyłając informację o zmianie do wszystkich Wykonawców, do których wysłano zapytanie ofertowe i/lub którzy złożyli oferty w postępowaniu. W pozostałym zakresie Zamawiający przesyła informację o zmianie do wszystkich Wykonawców, do których wysłano zapytanie ofertowe i/lub którzy złożyli oferty w postępowaniu.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie postępowania. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować o unieważnieniu postępowania umieszczając informację na stronie <https://wsb.edu.pl/uczelnia/zamowienia-publiczne> i/lub przesyłając informację do wszystkich Wykonawców, do których wysłano zapytanie ofertowe i/lub którzy złożyli oferty w postępowaniu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.05.2021 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełniania i zmiany Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin dostępny jest w Rektoracie Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

ZATWIERDZAM: