

**Załącznik nr 8**

Dąbrowa Górnicza.....

.....  
*imię i nazwisko studenta*

.....  
*nr albumu*

.....  
*kierunek i rok studiów*

.....  
*telefon kontaktowy*

.....  
*adres e-mail*

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)  
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I  
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO  
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie .....  
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności  
gospodarczej/stażu/wolontariatu\* w

.....  
.....  
*(nazwa instytucji/organizacji)*

.....  
*Podpis studenta*

---

\* niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza rok akademicki 20...../20.....

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU\* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE  
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA III**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
<b>WIEDZA</b>	ma uporządkowaną wiedzę z zakresu inżynierii zarządzania, w tym: istoty, uwarunkowań i podstaw procesów modelowania, projektowania, analizowania procesów biznesowych oraz organizacyjno-zarządczych dotyczących Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna i rozumie wybrane aspekty formułowania wymagań i założeń procesów projektowych, oraz organizacyjno-zarządczych w zakresie inżynierii zarządzania w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	posiada wiedzę praktyczną dotyczącą zagadnień z zakresu inżynierii zarządzania, którą można zastosować do rozwiązania zadań inżynierskich z zakresu inżynierii zarządzania;	
	zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania różnych form przedsiębiorczości w odniesieniu do działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna nowe trendy w praktyce inżynierii zarządzania i rozumie ich znaczenie dla rozwoju Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i praktyczną do pracy w środowisku Organizacji, w której odbywa się praktyka a także w stosowaniu zasad bezpieczeństwa związanego z tą pracą;	
	umie korzystać z zasobów Organizacji niezbędnych do wykonywania zadań z zakresu inżynierii zarządzania i wskazać możliwości ich rozwoju;	
	potrafi w celu wykonywania złożonych i nietypowych zadań związanych z inżynierią zarządzania, pozyskiwać informację z baz danych, przepisów prawa i innych źródeł właściwych dla funkcjonowania Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi w rozwiązaniu praktycznych problemów związanych z wykonywanymi złożonymi, typowymi i nietypowymi zadaniami inżynierskimi z zakresu inżynierii zarządzania zastosować uzyskaną wiedzę zintegrowaną tj., teoretyczną i praktyczną;	
	potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach Organizacji związanych z inżynierią zarządzania, jak i projektach wykonywanych przez specjalistów- inżynierów i korzystać z ich praktycznego doświadczenia;	

	potrafi rozwiązywać praktyczne zadania inżynierskie wymagające stosowania standardów i norm inżynierskich z zakresu inżynierii zarządzania wykorzystywanych w Organizacji, w której odbywa się praktyka.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje inicjatywę, aktywność i odznacza się odpowiedzialnością w wykonywaniu zadań, jest gotów do dbałości o tradycje zawodu inżyniera;	
	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie rolę wiedzy w procesach inżynierii zarządzania;	

.....  
*podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk*

\* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

### Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

### Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
- 2) Wydruk z CEDG

Dąbrowa Górnicza, dn. ....r.

.....  
( imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....  
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny\*

Rodzaj studiów: .....

Rok studiów ....., semestr .....

.....  
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

### ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku .....

na czas określony/nieokreślony od dnia ..... do dnia .....

Sporządził .....

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

<b>Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich</b>
..... (data)
..... (podpis)