

Dąbrowa Górnicza.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i rok studiów

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności
gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

.....
.....
(nazwa instytucji/organizacji)

.....
Podpis studenta

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA I**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
WIEDZA	zna przepisy i zasady regulujące kluczowe aspekty funkcjonowania Organizacji, w której odbywana jest praktyka;	
	zna podstawowe obszary funkcjonowania Organizacji, w której odbywa praktykę;	
	zna i rozumie wybrane aspekty procesów ekonomicznych występujących w Organizacji-miejscu odbywania praktyki;	
	zna i rozumie oddziaływanie otoczenia zewnętrznego na działalność Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi przygotować stanowisko pracy;	
	potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji typowych zadań o charakterze praktycznym z zakresu analizy ekonomicznej i gospodarowania zasobami występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi obserwować, oraz czynnie brać udział w codziennych typowych pracach wykonywanych przez ekonomistów-analityków, a także specjalistów odpowiedzialnych za gospodarkę zasobami w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując typowe zadania związane z działalnością ekonomiczną Organizacji, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania.	
	jest gotów do realizacji działań zespołowych;	
	jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwoju zawodowym i osobistym;	
	jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy, jest przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych.	

.....

podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk

* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
<p>..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
- 2) Wydruk z CEDG

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

Sporządził

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data)
..... (podpis)

.....
(data)

.....
(podpis)