BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE – LICENCJAT – PRAKTYKA II

**Załącznik nr 7**

*Dąbrowa Górnicza………………………….*

................................................................................

*imię i nazwisko studenta*

................................................................................

*nr albumu*

................................................................................

*kierunek i rok studiów*

................................................................................

*telefon kontaktowy*

................................................................................

*adres e-mail*

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ II**

**W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie ………

godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu\* w

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

*(nazwa instytucji/organizacji)*

………………………………..

*Podpis studenta*

\* niepotrzebne skreślić

BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE – LICENCJAT – PRAKTYKA II

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU\* OSIĄGNĄŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia** | | **Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia** |
| WIEDZA | 1) zna zakres działania jednostek organizacyjnych i stanowisk, w organizacji w których odbywana jest praktyka (BN\_W01/P6U\_W) |  |
| 2) zna szczegółowo zadania osób pełniących kluczowe funkcje operacyjne i pomocnicze w zakresie bezpieczeństwa w strukturze Organizacji i ich kompetencje oraz wzajemne relacje (BN\_W02/P6U\_W) |  |
| 3)zna typowe metody, techniki i narzędzia pracy zawodowej związanej z bezpieczeństwem narodowym stosowane w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN\_W01/P6U\_W) |  |
| 4)potrafi samodzielnie wykorzystywać metody, narzędzia i techniki do rozwiązania złożonych problemów Organizacji przy wykonywaniu zleconych zadań analitycznych z zakresu bezpieczeństwa narodowego (BN\_W01/P6U\_W) |  |
| 5)zna wyposażenie techniczne związane z bezpieczeństwem narodowym wykorzystywane w działalności Organizacji w której odbywa się praktyka (BN\_W03/P6U\_W) |  |
| 6)zna potencjalne zagrożenia bezpieczeństwa oraz mechanizmy i systemy kształtowania bezpieczeństwa środkami i formami przeciwdziałania tym zagrożeniom w różnych typowych sytuacjach występujących w Organizacji w której odbywa się praktyka  (BN\_W04/P6U\_W) |  |
| 7)zna szczegółowo systemy zabezpieczenia informacji, ich archiwizacji oraz profilaktykę antywirusową stosowane w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN\_W05/P6U\_W) |  |
| 8)potrafi samodzielnie wykorzystywać metody, narzędzia i techniki do rozwiązania złożonych problemów Organizacji przy wykonywaniu zleconych zadań analitycznych z zakresu bezpieczeństwa narodowego (BN\_W01/P6U\_W) |  |
| UMIEJĘTNOŚCI | 1) potrafi przygotować stanowisko pracy uwzględniając zakres działalności w Organizacji w której odbywa się praktyka (BN\_U02/P6S\_UW) |  |
| 2) potrafi wykorzystać poznane w Organizacji mechanizmy, systemy oraz środki kształtowania bezpieczeństwa do przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w typowych sytuacjach (BN\_U02/P6S\_UW) |  |
| 3) potrafi obserwować, czynnie brać udział w codziennych, w tym złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu bezpieczeństwa narodowego i korzystać z ich doświadczeń (BN\_U03/P6S\_KO) |  |
| 4) potrafi samodzielnie wykorzystywać metody, narzędzia i techniki do rozwiązania złożonych problemów Organizacji przy wykonywaniu zleconych zadań analitycznych z zakresu bezpieczeństwa narodowego  (BN\_U04/P6S\_KO) |  |
| 5) potrafi korzystać z zasobów technicznych Organizacji niezbędnych do wykonywania typowych zadań z zakresu bezpieczeństwa (BN\_U06/P6S\_KO) |  |
| 6) potrafi wykorzystać poznane w Organizacji mechanizmy, systemy oraz środki kształtowania bezpieczeństwa do przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w typowych sytuacjach (BN\_U07/P6S\_KR) |  |
| 7) potrafi dokonać identyfikacji własnych mocnych i słabych stron celem dalszego doskonalenia (BN\_U010/P6S\_U) |  |
| 8) potrafi współpracować z innymi członkami zespołu realizując zadania w ramach prac zespołowych w tym o charakterze interdyscyplinarnym związanych z bezpieczeństwem narodowym (BN\_U011/P6S\_UU) |  |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | 1) jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia swoich obowiązków wyznaczonych na praktyce (BN\_K01/P6S\_KK) |  |
| 2) jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy, jest otwarty na podejmowanie wyzwań zawodowych (BN\_K02/P6S\_KK) |  |
| 3) jest gotów do zachowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej pracowników Organizacji w której odbywa się praktyka (BN\_K07/P6S\_KR) |  |

........................................................................................................

*podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk*

\* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu** | **Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu** | **Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu** |
| ……………………………………..  (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) | …………………………………………………  (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) | ………………………………………..  (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) |

**Odwołania**

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję   
   w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

**Załączniki:**

1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie

2) Wydruk z CEDG

**Załącznik 8**

Dąbrowa Górnicza, dn. ……….………r.

………………………………………………………………

( imię i nazwisko studenta, nr albumu)

……………………….............................................................

(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny\*

Rodzaj studiów: ……………………………

Rok studiów ………, semestr ……………..

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE**

Zaświadcza się, że Pan/Pani......................................................................................................................

Urodzony(a)...............................................................................................................................................

zamieszkały(a)...........................................................................................................................................

jest zatrudniony(a) w................................................................................................................................. na stanowisku ….......................................................................................................................................

na czas określony/nieokreślony od dnia ….......................... do dnia …..................................................

Sporządził . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(pieczęć i podpis pracodawcy)

|  |
| --- |
| **Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich** |
| …………….. ..……………………................................................  *(data) (podpis)* |